

교육훈련기관 운영규칙



한울원격평생교육원

1) 운영규칙

목 차

<운영규칙>

제 1 조(목적)	1
제 2 조(명칭)	1
제 3 조(위치)	1
제 4 조(교육과목 및 정원)	1
제 5 조(교육기간)	1
제 6 조(회원자격 및 가입)	1
제 7 조(수업)	1
제 8 조(강의운영방식)	1
제 9 조(평가지험)	2
제 10 조(휴강)	2
제 11 조 (강의변경)	2
제 12 조(규율)	3
제 13 조(포상)	3
제 14 조(수료)	3
제 15 조(자격박탈)	3
제 16 조(장학금)	3
제 17 조(학습비)	3
제 18 조(학습비 환불)	4
제 19 조(학습비 납부방법)	4
제 20 조(강사의 의무)	4
제 21 조(조직편제)	4
제 22 조(재정)	4
제 23 조(회계년도)	4
제 24 조(예산 및 결산)	4
제 25 조(시행세칙)	4
제 26 조(원장의 업무)	5

<학사규칙>

제 1 장 총칙	17
제 2 장 교 · 강사	17
제 3 장 강의계획의 공지	17
제 4 장 출석점검	18
제 5 장 학습기록점검	19
제 6 장 학업성취도 평가	19
제 7 장 질관리운영방안	19
제 8 장 수료	21
제 9 장 장학지원	22
제 10 장 보칙	22

별첨 1. 교육과정편성표	6
별첨 2. 학습비 내역서	10
별첨 3. 학습비 환불규정	14
별첨 4. 과목별 평가요소별 평가방식 및 배점	23

한울원격평생교육원 운영규칙

제 1 조(목적)

본 평생교육시설(이하 ‘시설’이라 한다)은 대한민국 교육의 근본이념에 입각하여 국가산업발전에 필요한 전문적인 지식을 교수, 연구하고 첨단정보통신기술을 활용한 원격교육을 통하여 학습자의 재능을 연마하고 국가발전에 필요한 중견직업인을 양성함을 목적으로 설립되었다.

제 2 조(명칭)

본 시설은 “한울원격평생교육원”이라 한다.

제 3 조(위치)

본 시설은 서울특별시 서초구 서초대로 73길 12 세계빌딩 7층에 둔다.

제 4 조(교육과목 및 정원)

본 시설에서 운영하는 교육과목 및 정원은 [별첨1. 교육과정편성표]와 같다.

제 5 조(교육기간)

1. 본 시설의 교육기간은 과정 당 1개월 이상의 교육기간을 기본으로 한다. 강좌 당 교육기간, 교육회수 및 교육시간은 [별첨1. 교육과정편성표]와 같다.
2. 교육시간의 환산기준은 플랫폼에서 순수 콘텐츠 진행 시간 25분 이상을 1시간으로 혹은 콘텐츠 20프레임 이상을 1시간으로 환산한다.

제 6 조(회원자격 및 가입)

1. 본 시설의 회원자격은 제한을 두지 않는다.
2. 본 시설은 회원제로 운영되어지며 회원가입은 무료이다.
3. 모든 강의는 회원으로 가입 후 등록 수강할 수 있다.

제 7 조(수업)

본 시설은 매달 수강신청 전에 전자 게시판을 통해 개설 과목과 강의 계획서를 게시하여 회원에게 원하는 과목에 대한 수강신청을 돕도록 하고, 수강 희망하는 과목은 소정 기일 내에 On-line 으로 신청하게 한다. 회원은 원할 경우 수강신청 전에 해당 지도강사와의 상담을 할 수 있다.

제 8 조(강의운영방식)

본 시설은 원격강의로 운영된다. 강의는 강사와 학습자가 직접 대면하지 않는 On-line 강의를 기본으로 하되, 필요한 경우 Off-Line 강의를 월 1회에 한하여 실시할 수 있다.

1. On-line 강의

(1) 인터넷을 기반으로 한 On-Line 교육 과정을 운영.

컴퓨터를 활용하여 강의내용을 학습자가 컴퓨터에서 다운로드 받거나 On-Line 상에서 학습하고 질의응답을 전자메일 및 게시판으로 진행하는 방식.

(2) VOD 및 오디오 활용 가상 수업

교육 내용의 제공이 VOD 혹은 오디오를 통하여 이루어지고, 이를 학습자가 컴퓨터에서 다운받거나 온라인상에서 학습하고, 상호 작용은 전자메일 및 게시판 등을 통해 이루어지는 방식.

2. Off-Line 강의

(1) CD-ROM 활용 가상수업

교육 내용 중 대부분 혹은 일부분이 CD-ROM에 저장된 상호작용적 교육 내용을 통해 강의 내용을 전달하는 방식. 인터넷을 통해 On-Line으로 활용할 수도 있다.

(2) 출석수업

원격 수업의 보조방법으로 출석 수업을 실시할 수 있으며, 출석 수업은 강사와 학습자가 직접 면대 면으로 만나 이루어지는 방식. 강좌오리엔테이션이나 총괄평가 시에 강사의 판단에 따라 필요한 경우 월 1회에 한하여 이루어질 수 있다.

3. 정보의 기록·관리

원장은 학습자 및 이와 관련된 다음 각 호의 정보를 종합적으로 기록·관리한다.

(1) 표준교육과정

(2) 학습과목 평가인정 절차 및 평가 인정된 학습과목 현황

(3) 학습자의 인적 사항·학업진척상황

(4) 학점인정 절차

(5) 학위수여 절차

(6) 학위수여자 명부

(7) 각종 증명서 발급 절차

(8) 기타 원장이 필요하다고 인정하는 사항

4. 상담 및 상담자 교육

(1) 원장은 학습자의 상담에 응하여야 한다.

(2) 원장은 상담 자료실의 상담업무를 지원하고, 상담 자료실 담당자 교육을 실시한다.

제 9 조(평가시험)

1. 원격 공간에서의 평가시험은 본인 여부를 확인하는 것이 중요하므로 최대한 다양한 평가방법을 통해서 실시하며 관련 내용은 운영자가 따로 정한다.

2. 시험기간은 주말포함 4일 이내로 정하며 대리시험 및 부정행위를 방지하기 위해 개인별 시험문항은 난이도 별로 무작위 추출한다.

3. 시험시간은 개인별 60분 이내로 부여하며, 시험문항은 총 25문항으로 구성한다.

4. 장애 학습자의 경우 시험시간을 1.5배 부여한다.

5. 추가시험은 천재지변 등 공결 사유 정기시험에 응시하지 못한 학습자가 추가시험인정원과 공결사유 증빙서류를 제출 했을 경우에 한하여, 5일 이내에 실시 할 수 있으며, 그 성적은 B+등급 이하로 한다.

제 10 조(휴강)

1. 휴강은 부득이한 경우 강사 및 본 사이트의 운영자가 할 수 있으며, 이때는 사전에 학습자들에게 양해를 구해야 한다.

2. 비상재해 및 통신두절 등, 기타 위급한 사정이 발생한 때에는 운영자가 임시 휴강을 할 수 있다.

3. 유료강좌의 경우 일주일(7일) 이내에 재 개강이 되지 않으면 납부된 교육비를 환불해 준다.

제 11 조 (강의변경)

1. 과목 변경은 학습과정의 시작일(개강일) 이전까지 이루어질 수 있다.

2. 장학금 등의 특별전형으로 등록된 자는 타 강좌로 변경할 수 없다.

제 12 조(규율)

학습자는 운영규칙을 준수하고 성실하게 교육에 임하며 학문과 기술을 배우고 익혀 교양을 높임으로써 장차 중견직업인으로서의 자질을 닦아야 한다.

제 13 조(포상)

본 시설의 운영자는 교육 성적이 우수한 자, 선행에 있어 타의 모범이 될만한 자에게 포상할 수 있다.

제 14 조(수료)

1. 정해진 교육과정을 모두 이수한 학습자에게는 수료증을 발급한다.
2. 수료 대상은 각 교육과목에서 강사가 요구하는 필수 요구사항(출석/시험/레포트/질의응답 등)을 충실히 이행한 자들로 한다.
3. 정당한 사유 없이 출석이 무상한 자로서, 교육기간의 1/3 이상을 불참 시 수료대상에서 제외된다.
4. 위 사항 이외의 수료평가기준은 각 학습과목의 담당 강사가 강의계획서에 명시하여야 하며 엄격하게 평가하여야 한다.
5. 학습자는 수업 종료 후 2주 이내 학습과목별 출석 및 성적을 web을 통해 확인하고 성적 정정을 신청할 수 있으며 담당강사는 제출된 자료를 확인 후 정정이 가능하다.

제 15 조(자격박탈)

1. Site의 건전한 발전과 가상공간에서 발생할 수 있는 불법행위를 예방하기 위해서 운영자는 학습자가 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 학습자(회원)자격을 박탈 할 수 있다.
 - (1) 한울원격평생교육원의 강좌를 저자의 허락 없이 본인의 학습이외 다른 용도로 전용하여 저작권을 침해하는 행위를 한 자.
 - (2) 성적 희롱이나 다른 사람의 수치심을 자극하는 내용의 게시물이나 상용물품의 판매 및 광고성이 짙은 게시물 및 반사회적이거나 특정 정치, 종교 등을 옹호 및 비방하는 게시물 등을 게재한 자.
 - (3) E-mail, 1:1 대화 및 단체 대화방 (토론방)등에서 다른 사람을 노골적으로 비난하거나 성적모욕, 욕설 등의 행위를 한 자.
 - (4) 본 Site 내의 문서를 불법복사 또는 탈취, 위조 변조한 자.
 - (5) 스팸메일, 악성바이러스, 음란물, 허위사실 등 우포, 해킹, 폭언 등 통신 질서를 문란하게 한 자.
 - (6) 강사에게 폭언, 폭행, 명예훼손 등 패덕행위를 한 자.
 - (7) 기타 학습자의 본분을 이탈한 행위를 한 자.
2. 상기의 사유로 인하여 학습자로서 그 자격을 박탈한 자는 재가입을 허용하지 않는다.

제 16 조(장학금)

1. 원장은 다음 각 호에 해당하는 자에 대하여 장학금을 지급할 수 있다.
 - (1) 성적이 B급 이상인 자로써 품행이 방정하여 타의 모범이 되는 자.
 - (2) 성적이 C급 이상인 자로써 생활이 극빈한 자.
 - (3) 기타 법령이 정하는 바에 근거하여 원장이 정한 자.
2. 장학금에 관한 세부적인 사항은 원장이 따로 정한다.

제 17 조(학습비)

본 시설의 학습비는 [별첨2. 학습비내역서]에 의한다.

제 18 조(학습비 환불)

한울원격평생교육원은 평생교육법 시행령 제23조에 따라 학습비를 환불한다.

제 19 조(학습비 납부방법)

본 시설에서는 학습비 납부에 대한 확인 안내를 해준다.

1. 현금결제 : 개설되어 있는 은행의 한울원격평생교육원 가상 계좌로 송금한다.
2. 카드결제 : 카드결제에 필요한 사항을 기재하고 결제한다.

제 20 조(강사의 의무)

강사는 다음의 선택 및 의무사항을 수행할 수 있다.

1. 학습자에게 과제물을 제출하게 하고 확인/채점할 수 있다. (선택)
2. 수시로 강의과목에 대한 퀴즈를 낼 수 있다. (선택)
3. 한 과목당 최소 1회 시험문제 출제/채점할 수 있다. (선택)
4. 강의 종료 시 위의 근거자료를 통하여 학습자의 성적을 산출한다. (의무)
5. 학습자의 질문에 대한 답변을 해야 한다. (의무)

제 21 조(조직편제)

본 시설에는 평생교육시설의 설치목적에 달성과 효율적인 운영을 위하여 다음과 같이 최소한의 직원을 두어 운영한다.

1. 평생교육사 : 2명
2. 교육준비요원, 전문 운영요원, 및 기타 사무직원 각 1명을 둔다.
3. 본 시설의 행정과 운영을 원활하게 진행하기 위하여, 본 시설의 소재지가 아닌 곳에 사무실을 개설하고 직원을 파견 근무시킬 수 있다. 단, 본 시설의 기반시설인 원격평생교육시설 장비 및, 개발인력, 운영본부 등은 제3조에서 명기한 시설의 위치에 두어야 한다.

제 22 조(재정)

본 시설의 재정은 다음의 수익금으로 충당한다.

1. 학습자가 지불하는 교육비 (유료강좌의 경우 발생)
2. 설치자 보조금
3. 기타수익금 (기자재 임대료 및 국가기관 및 각종 지원금 등)

제 23 조(회계년도)

본 시설의 재무회계는 별도의 계정으로 관리한다.

제 24 조(예산 및 결산)

본 시설의 예산과 결산 안은 매 회계 연도별로 수입 및 지출내역을 명확히 작성하고 보관 관리한다.

제 25 조(시행세칙)

이 운영규칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 시설의 운영자가 따로 정한다.

제 26 조(원장의 업무)

원장은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 사이버교육 교과 운영에 관한 기본계획 수립
2. 사이버교육 교과 운영에 관한 정책의 개발
3. 사이버교육 교과 과정의 개발
4. 교수요목의 개발 및 고시
5. 사이버교육 교과의 사후관리를 위한 재평가계획 수립 및 시행
6. 학습자등록에 관한 사항
7. 원격교육 상담 자료실 운영 지원
8. 각종 증명서의 발급
9. 수수료 징수 및 집행
10. 기타 원장이 필요하다고 인정하는 사항

- 부 칙 -

본 운영규칙은 2009년 5월 1일부터 시행한다.

이하 별첨

별첨1. 교육과정편성표

별첨2. 학습비내역서

<별첨 1. 교육과정편성표>

교육과정편성표

과 정 명	편 성 내 용 (학습대상)	강 사	교육기간	학점	이수기간 (주)	정원 (명)
가족복지론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	장수복	4개월	3	15	800
가족상담및치료	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	강혜원	4개월	3	15	800
가족생활교육	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	주지현	4개월	3	15	800
건강가정론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	장미나	4개월	3	15	800
경영정보시스템	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	주희엽	4개월	3	15	800
경영통계학	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	남호헌	4개월	3	15	800
경영학개론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	박종오	4개월	3	15	800
경영혁신	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	임지선	4개월	3	15	800
경제학개론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	김경식	4개월	3	15	800
광고학	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	박승배	4개월	3	15	800
국제경영	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	김경애	4개월	3	15	800
데이터베이스	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	박길식	4개월	3	15	800
리더십	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	이명신	4개월	3	15	800
마케팅원론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	정갑연	4개월	3	15	800
무역학개론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	정재우	4개월	3	15	800
보육과정	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	윤아네스	4개월	3	15	800
보육학개론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	류나미	4개월	3	15	800
사회복지개론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	김지아	4개월	3	15	800

과 정 명	편 성 내 용 (학습대상)	강 사	교육기간	학점	이수기간 (주)	정원 (명)
사회복지법제	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	송진영	4개월	3	15	800
사회복지실천기술론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	서대석	4개월	3	15	800
사회복지실천론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	이종하	4개월	3	15	800
사회복지정책론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	김도열	4개월	3	15	800
사회복지조사론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	조기원	4개월	3	15	800
사회복지행정론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	박지영	4개월	3	15	800
사회학개론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	정혜원	4개월	3	15	800
산업심리학	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	염준규	4개월	3	15	800
생산관리	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	전재완	4개월	3	15	800
소비자심리학	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	황용희	4개월	3	15	800
시장조사론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	신현희	4개월	3	15	800
심리학개론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	김직호	4개월	3	15	800
아동문학교육	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	최선윤	4개월	3	15	800
아동복지론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	이정미	4개월	3	15	800
아동상담론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	조혜영	4개월	3	15	800
아동영양학	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	최경희	4개월	3	15	800
영아발달	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	조메리명 희	4개월	3	15	800
영유아교수방법론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	조연경	4개월	3	15	800
영유아보육프로그램 개발과평가	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	이희정	4개월	3	15	800
유아발달	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	김정희	4개월	3	15	800

과 정 명	편 성 내 용 (학습대상)	강 사	교육기간	학점	이수기간 (주)	정원 (명)
인간관계론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	김문숙	4개월	3	15	800
인간행동과사회환경	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	김민경	4개월	3	15	800
인력개발과활용	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	오주연	4개월	3	15	800
인적자원관리	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	홍미영	4개월	3	15	800
자원봉사론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	박진우	4개월	3	15	800
재무관리	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	이상헌	4개월	3	15	800
정신건강론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	강혜원	4개월	3	15	800
조직심리학	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	안은미	4개월	3	15	800
지역사회복지론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	이은자	4개월	3	15	800
청소년복지	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	김도열	4개월	3	15	800
텔레마케팅	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	강성주	4개월	3	15	800
회계원리	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	육지훈	4개월	3	15	800
외국어로서의 한국어교육개론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	유소영	4개월	3	15	800
외국어로서의 한국어교재론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	구민지	4개월	3	15	800
외국어로서의 한국어발음교육론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	장혜진	4개월	3	15	800
외국어로서의 한국어이해교육론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	하채현	4개월	3	15	800
외국어로서의 한국어표현교육론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	나삼일	4개월	3	15	800
외국어로서의 한국어학개론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	이금희	4개월	3	15	800
외국인을위한 한국문화교육론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	이은숙	4개월	3	15	800
한국어음운론	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	김영국	4개월	3	15	800

과 정 명	편 성 내 용 (학습대상)	강 사	교육기간	학점	이수기간 (주)	정원 (명)
현대한국사회	학점은행제과정 (고등학교졸업이상자)	박창호	4개월	3	15	800

<별첨 2. 학습비 내역서>

학습비 내역서

과 정 명	교육기간	학 습 비	비 고
가족복지론	4개월	150,000원	
가족상담및치료	4개월	150,000원	
가족생활교육	4개월	150,000원	
건강가정론	4개월	150,000원	
경영정보시스템	4개월	150,000원	
경영통계학	4개월	150,000원	
경영학개론	4개월	150,000원	
경영혁신	4개월	150,000원	
경제학개론	4개월	150,000원	
광고학	4개월	150,000원	
국제경영	4개월	150,000원	
데이터베이스	4개월	150,000원	
리더십	4개월	150,000원	
마케팅원론	4개월	150,000원	
무역학개론	4개월	150,000원	
보육과정	4개월	150,000원	
보육학개론	4개월	150,000원	

과 정 명	교육기간	학 습 비	비 고
사회복지개론	4개월	150,000원	
사회복지법제	4개월	150,000원	
사회복지실천기술론	4개월	150,000원	
사회복지실천론	4개월	150,000원	
사회복지정책론	4개월	150,000원	
사회복지조사론	4개월	150,000원	
사회복지행정론	4개월	150,000원	
사회학개론	4개월	150,000원	
산업심리학	4개월	150,000원	
생산관리	4개월	150,000원	
소비자심리학	4개월	150,000원	
시장조사론	4개월	150,000원	
심리학개론	4개월	150,000원	
아동문학교육	4개월	150,000원	
아동복지론	4개월	150,000원	
아동상담론	4개월	150,000원	
아동영양학	4개월	150,000원	
영아발달	4개월	150,000원	
영유아교수방법론	4개월	150,000원	

과 정 명	교육기간	학 습 비	비 고
영유아보육프로그램 개발과평가	4개월	150,000원	
유아발달	4개월	150,000원	
인간관계론	4개월	150,000원	
인간행동과사회환경	4개월	150,000원	
인력개발과활용	4개월	150,000원	
인적자원관리	4개월	150,000원	
자원봉사론	4개월	150,000원	
재무관리	4개월	150,000원	
정신건강론	4개월	150,000원	
조직심리학	4개월	150,000원	
지역사회복지론	4개월	150,000원	
청소년복지	4개월	150,000원	
텔레마케팅	4개월	150,000원	
회계원리	4개월	150,000원	
외국어로서의 한국어교육개론	4개월	150,000원	
외국어로서의 한국어교재론	4개월	150,000원	
외국어로서의 한국어발음교육론	4개월	150,000원	
외국어로서의 한국어이해교육론	4개월	150,000원	
외국어로서의 한국어표현교육론	4개월	150,000원	

과 정 명	교육기간	학 습 비	비 고
외국어로서의 한국어학개론	4개월	150,000원	
외국인을위한 한국문화교육론	4개월	150,000원	
한국어음운론	4개월	150,000원	
현대한국사회	4개월	150,000원	

<별첨 3. 학습비 환불규정>

구 분	학습비 환불규정																				
	등록	환불 신청 세부 사항	환불 처리																		
환 불 기 준	개강 전 수강 신청자	환불신청	전액 환불처리																		
		차액 환불 신청	차액 환불처리 (이벤트 등의 수강료 할인을 재적용)																		
	개강 후 환불신청 개강 후 환불신청	개강일 이후 환불신청	개강일 기준 경과일수로 차감금액 반영하여 차액 환불처리 (단, 개강일 부터 경과일수 1일) 【예시】 2015.8.5.개강, 2015.8.6. 환불신청 할 경우 = 경과일수 2일 <table><tr><th>경과일</th><th>환불율</th></tr><tr><td>1일 ~ 10일</td><td>90%</td></tr><tr><td>11일 ~ 18일</td><td>86%</td></tr><tr><td>19일 ~ 30일</td><td>71%</td></tr><tr><td>31일 ~ 35일</td><td>67%</td></tr><tr><td>36일 ~ 40일</td><td>62%</td></tr><tr><td>41일 ~ 45일</td><td>57%</td></tr><tr><td>46일 ~ 53일</td><td>50%</td></tr><tr><td>54일 초과</td><td>0%</td></tr></table>	경과일	환불율	1일 ~ 10일	90%	11일 ~ 18일	86%	19일 ~ 30일	71%	31일 ~ 35일	67%	36일 ~ 40일	62%	41일 ~ 45일	57%	46일 ~ 53일	50%	54일 초과	0%
		경과일	환불율																		
		1일 ~ 10일	90%																		
		11일 ~ 18일	86%																		
		19일 ~ 30일	71%																		
31일 ~ 35일	67%																				
36일 ~ 40일	62%																				
41일 ~ 45일	57%																				
46일 ~ 53일	50%																				
54일 초과	0%																				
개강 당일	개강일 기준 경과일수로 차감금액 반영하여 차액 환불처리 * 결제일자와 상관없이 개강일 기준으로 환불처리 * 환불기준은 개강일 이후 환불신청과 동일 * 개강 후 1일 이상 경과할 경우 환불기준에 맞춰 환불진행 (※ 개강일에 환불신청 할 경우, 90% 환불) * 결제 당일까지만 전액환불 가능 (※ 10일 22시 결제 시, 10일 23시 59분까지만 전액환불 가능)																				
개강 당일 수강을 하지 않고 환불하는 경우	전액환불 불가, 일반 환불 기준과 동일하게 진행																				
개강 후 수강을 하지 않고 환불을 신청한 경우	전액환불 불가, 일반 환불기준과 동일하게 진행																				

환불절차	개강 후 출석 저조로 인한 F학점자 환불 신청	F학점자(출석저조-6회 이상 미수강자)가 환불신청 시, 환불을 해주어야 함 (단, 반환사유 발생시점이 총 수업시간의 1/2 경과되기 이전의 경우만 해당)
환불방법	1. 설계담당자 : 환불 신청서 작성 후, 학사운영팀 환불 담당자에게 전달 2. 학사운영팀 : 환불 신청서 확인 후, 환불 예정일과 금액을 설계담당자에게 전달	
구비서류	1. 신용카드 결제시 - 카드취소 및 부분취소 2. 가상계좌 결제시 - 계좌환불 처리 (본인통장)	
근거법령	수강료 환불 신청서 1부	
	「평가인정 학습과정 운영에 관한 규정」 제4조제1항 및 「평가인정 학습과정 운영지침」 II-3-3)	

2) 학사관리 규칙

한울원격평생교육원 학사관리 규칙

제 1장 총칙

제 1조 목적

본 운영규칙은 한울원격평생교육원(이하 ‘교육원’)과 원격교육과정을 수강하는 자(이하 ‘학습자’) 간의 원격강의 수강의 제반 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제 2조 권리와 의무

교육원과 학습자로서의 권리와 의무는 교육원의 해당 운영규칙에 따른다.

제 2장 교·강사

제 3조 교·강사의 의무

각 과목별 교·강사는 철저한 학습이 이루어 질 수 있도록 아래의 사항을 충실히 이행한다.

1. 담당과목의 시험 문항 출제 및 채점
2. 담당과목의 평가항목(꼭지시험, 과제, 토론) 출제 및 채점
3. 학습종결 시 객관적인 근거자료를 통한 학습자 성적 산출
4. 학습내용 관련한 학습자 질의 답변

제 4조 교·강사의 선정 및 변경

1. 교·강사 선정 시에는 교수자격기준에 관한 규정에 따라 교과목 운영에 적합한 자격요건을 검토하며 주기적인 자체 평가점검을 통해 질적 수준을 향상한다.
2. 교·강사는 각 과목별 수용 가능 학습자의 제한 인원수를 준수하여 높은 질적 관리를 지향한다.
3. 교·강사는 학기 중에 변경이 불가하나 다음 각 호에 해당하는 경우에는 강의 중에도 학습과목의 교·강사의 변경신청이 가능하다
 - (1) 담당 교·강사 의 사망
 - (2) 본인의 신병
 - (3) 인사이동
 - (4) 사직
 - (5) 기타 부득이한 경우

제 3장 강의계획의 공지

제 5조 교육일정공지

1. 교육원은 강의실 내 공지사항, 전자메일, 쪽지, 문자메세지, 전화통보 등 적어도 한 가지 이상의 방법으로 학사 일정 및 기타 교육관련 정보를 학습자에게 전달해야 한다. 과정 안내 요청하셨습니다.
2. 교육원은 적정한 기간 동안 <제 5조 - ①>의 사항을 시행할 시 학습자의 주의 소홀 및 학습 태만으로 인한 손해에 대해서는 책임을 지지 아니한다.

제 6조 강의계획서 작성

1. 강의계획서에는 다음 각 호의 내용이 명시되어야 한다.
 - (1) 과목정보 : 학습과목명, 관련 전공 영역, 수업진행 교·강사명 및 이력사항, 학습목표 및 방법, 교재
 - (2) 평가기준 : 중간·기말고사, 과제물, 출석, 토론, 수업참여도, 쪽지시험 등의 평가항목 및 반영비율
 - (3) 강의계획 : 주차별 수업 주제, 내용 등
 - (4) 평가기간 : 정기평가(중간·기말고사) 실시기간 및 과제물 제출기간
2. 강의 계획서 상의 명시된 일정 및 내용은 학습진도율에 맞춰 학사운영 담당자와 담당 교·강사의 상의를 통해 계획 및 운영한다.

제 7조 강의계획서의 공지 및 운용

1. 매달 수강신청 전 개설 교과목의 강의계획서를 게시하여 학습자의 희망 학습교과 선택의 기반을 제공한다.
2. 교육원은 강의 수강 시 강의계획서 열람을 통해 학습자의 과목 수료를 위한 내용 숙지 과정을 제공하며 학습자의 미숙지로 인한 평가 및 이수불가처리에 대해 책임을 지지 아니한다.
3. 학습자는 강의 수강 시 또는 강의 게시판의 경로를 통해 원하는 시기에 무제한적인 열람을 통해 강의관련 사항을 재확인 할 수 있다.
4. 공지된 강의계획서의 변경은 원칙적으로 불가하며 부득이 변경할 경우 교·강사 는 학사운영팀에 통보하여 승인 이후 쪽지, 문자, 전자메일, 교과목공지 등을 통하여 학습자에게 변경사실을 통보하고 학습자의 변경 사항 습득 여부를 점검한다.

제 4장 출석점검

제 8조 출석점검

1. 출석은 범용공인증서로 사전에 등록된 PC를 통해 접속 시 인정이 가능하다.
2. 출석인정 기간은 각 차시별 첫 강의 시작일로부터 14일간 학습이 가능하며 14일의 학습기간 경과 시 학습은 가능하나 출석 인정은 불가하다.
3. 부정출석을 방지하기 위한 목적으로 동일 ID로 콘텐츠 동시 수강하는 것을 금지한다.
4. 출석은 각 차시별 제공된 학습 분량의 100% 학습 시 해당 차시의 출석으로 인정되고 부분 출석점수는 적용되지 않는다.
5. 학습자가 수강종료일을 기준으로 3영업 이상 아래의 사유로 수강하지 못할 경우, 증빙서류 제출을 통해 출석으로 인정할 수 있다. (단 공결은 총 수업시간의 1/5을 초과 할 수 없다.)
 - (1) 천재지변으로 인한 사고
 - (2) 직계존비속 상(喪)
 - (3) 본인 질병 및 사고로 인한 입원
 - (4) 이외 불가피한 사유로 수강하지 못하는 경우 교육훈련기관의 학칙 등에 의함.

제 9조 출석점검결과의 활용

1. 각 과목별 학습시간의 총 80% 이상을 출석해야만 수료로 처리, 80% 미만(6차시 초과) 출석자는 출석 미충족자로 중도탈락, 이수불가 처리한다.
2. 학업성취도 평가에서 출석점수는 15% 적용한다.
3. 출석성적은 출석률에 따른 산출기준에 따라 차등 적용하며 7회 이상 결석 시 이수 불가 처리한다.

제 5장 학습기록점검

제 10조 학습기록점검

1. 교육원은 학습자별로 각 과목별, 회차별 학습율을 제공하여 학습자 스스로 진도관리를 할 수 있도록 한다.
2. 교육원은 2일 주기로 학습자의 출결현황을 점검하여 100% 미만 학습자에 대해 쪽지, 문자메세지, 전자메일 등을 이용하여 출석독려를 통한 중도탈락을 예방한다.

제 11조 최종탈락자 처리방식

교육원의 출석독려에도 불구하고 학습자가 이수가능 출석율을 미충족시 교육원은 수료증 미발급 처리를 진행하며 전자메일, 전화로 탈락여부를 통보한다.

제 6장 학업성취도 평가

제 12조 학업 성취도의 평가방법

1. 평가방법은 최대한 다양한 평가방법을 활용하여 공정하고 객관적으로 수립하되 관련내용은 학습과목별로 정한다.
2. 학업성취도 평가는 원격평가를 원칙으로 하며 LMS(온라인 수업 통합 시스템) 내에서 처리되어야 한다.
3. 학습자가 수업일수 3분의 2이상을 수강하고 군 입대로 인해 수강하지 못 할 경우 입대 전까지의 출석률, 정기평가 및 과제물 등으로 성적을 산출한다.
4. 출석에 관한 규정은 제 9조를 준용한다.

제 13조 시험

1. 정기평가는 중간·기말고사로 2회에 걸쳐 실시한다.
2. 중간고사는 8주차, 기말고사는 15주차에 실시한다.
3. 강의계획서에 기 공지된 시험기간은 시험일자로부터 최소 2주 전에 강의실 [공지사항]메뉴 공지 게시 및 개별 학습자의 전자메일, 문자 등을 통해 전달하여 학습자들이 시험에 대비할 수 있도록 한다.
4. 정기시험은 범용공인증서 로그인 및 사전 등록된 PC를 통한 본인확인 후 응시가 가능하다.
5. 정기평가(중간·기말고사)는 4일 이내 응시를 원칙으로 하며 응시시간은 각 과목별 60분 이내로 하되 장애학습자는 1.5배로 응시시간을 추가 부여한다.
6. 시험부정행위 방지를 위해 정기평가별로 각각 25문항의 4배수 이상 해당하는 문제은행 풀을 확보한다.
7. 시험문항은 개발 교·강사의 감수를 거쳐 LMS에 탑재해야 한다.
8. 정기시험은 과목별 4지선다형 20문항, 주관식 5문항을 출제하고, 시험문제의 난이도는 상, 중, 하 3단계로 확보하여 학습자별 무작위 출제를 실시, 대리시험 및 부정행위를 방지한다.
9. 모든 운영 교·강사는 매학기 담당과목별로 학습자 정답률에 근거하여 문항을 조절하고 콘텐츠개발강사의 감수를 거쳐 문제은행 풀을 업데이트 한다.
10. 정기평가와 관련된 예상문항, 기출문항 등을 학습자에게 제공하지 않는 것을 원칙으로 하며, 제공된 문항은 문제은행 풀에서 삭제하여야 한다.
11. 부정 및 대리시험 적발 시 해당시험은 0점으로 처리 되며 시험 응시 시 특수키, 화면전환 방지 및 경고 기능 탑재 시스템의 활성화를 통해 부정행위를 방지한다.
12. 천재지변 등 공결 사유로 정기시험에 응시하지 못한 학습자에 한하여 추가시험을 시험종료 후 5일 이내에 실시하며, 그 성적은 B+등급 이하로 한다. (단, 사전에 추가시험인정원과 증빙서류를 제출하여야 함)
13. 성적이의 신청기간을 정하여 강의계획서에 명시하여야 하고, 성적 이의는 충분한 근거에 의하여 해소되어야 한다.

제 14조 과제

1. 교·강사는 강의계획서에 따라 정해진 기간에 과제를 출제한다.
2. 과제제출은 6주차 첫 강의 날부터 마감일까지 1회 제출하도록 하되, LMS 내의 정해진 제출함에만 가능하며 기타 경로를 통한 제출은 불가하다.
3. 과제물은 다음 각 호의 평가기준을 기본으로 하되 채점기준별 반영 비율 및 감점기준은 과목별 특성에 따라 교·강사가 판단하여 결정한다.
 - (1) 과제물 채점기준: 내용 충실도40%, 논리성30%, 체계성30%
 - (2) 과제물의 감점기준
 - 1) 작성분량의 1/2미만 작성은 40%, 1/2~2/3미만은 20%, 2/3~4/5미만은 10% 감점
 - 2) 명확한 자료 출처를 첨부하지 못할 시 30% 감점
 - 3) 동일 과제물 발견 및 대행 또는 유로사이트 이용 시 100% 감점
 - 4) 다른 과제의 주제로 업로드할 경우 100% 감점
 - 5) 열리지 않거나 제목만 적어 제출할 경우 100% 감점
 - (3) 모사과제물의 채점
 수업진행 교수자는 LMS상 모사과제물 표절검사 시스템을 활용하여 학습자 과제물에서 표절을 적발 시 최저점수를 부여한다.

모 사 과 제 물 채 점 기 준		배 점	가산점수
모사 비율	모사율 70% ~ 80% 미만	8점 이내	수업진행교수가 과제 질에 따라 3점 내에서 조정가능
	모사율 80% ~ 90% 미만	5점 이내	
	모사율 90% ~ 100% 미만	3점 이내	
	100%	0점	3점

제 15조 기타 학업성취도 평가

1. 기타 평가항목으로는 토론, 수업참여도, 쪽지시험의 세 가지 항목을 실시한다.
2. 토론은 8주차부터 실시하고 참여여부 및 내용을 고려하여 담당 교·강사가 채점한다.
3. 수업참여도는 타 학습자의 토론내용에 대한 의견 댓글 참여 기록을 근거로 평가에 반영한다.
4. 쪽지시험은 11주차에 실시되며 교·강사가 출제한 3문항 중 무작위 추출된 1문항의 학습자 응시에 대해 채점한다.
5. 정기평가를 제외한 토론, 수업참여도, 쪽지시험의 세 가지 평가항목은 학습자의 미응시에 대한 공결처리를 허용하지 않는다.

제 16조(평가방법)

1. 성적평가는 상대평가를 원칙으로 한다. (단, 평가인정 학습과정 운영에 관한 규정 제 7조(성적평가)에 해당하는 등록자 10명 미만의 과정은 절대평가를 할 수 있다.)
2. 과목별 평가 요소별 평가방식과 배점은 <별첨4. 과목별 평가요소별 평가방식 및 배점>과 같다.

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
(전 과목)	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	게시글 작성	5%
	합 계		100%

제 7장 질관리운영방안

제 17조 질관리 운영위원회

1. 질관리운영위원회는 기관대표, 강사대표, 학습자대표, 외부전문가로 구성한다.
2. 질관리운영위원회 회의와 수강생의 강의평가 학습업무의 참여도 등을 평가한다.
3. 년1회 이상 교수 및 직원 질관리 워크숍을 실시 교육과정 및 기관운영의 질적 수준을 점검한다.

제 18조 강의평가

1. 교육원은 교수자 정량평가 및 시스템개선 등, 교육원 질 관리의 척도로 활용하기 위해 성적확인 전 학습자의 강의평가 필수과정으로 실시한다.
2. 강의평가는 과목별로 기말고사 응시 일주일 전부터 최종성적 확인기간 내에 온라인상에서 실시된다.

제 19조 강의평가의 활용

1. 강의평가 결과에 따라 교·강사에게 각각 인센티브와 패널티를 적용한다.
2. 강의평가에 따라 시스템개선이 요구될 때는 교육원은 이를 즉각 시정한다.
3. 교육원은 평가결과에 따라 강구한 대책과 보완한 사항을 강의평가결과 게시판에 공지한다.
4. 강의평가에 따른 교·강사 점수결과는 재계약 시 참고 반영한다.
5. 강의평가결과는 한 학기 단위로 산출한다.

제 8장 수료

제 20조 수료

1. 정해진 교육과정을 모두 이수한 교육생에게는 수료증을 발급 할 수 있다.
2. 수료 대상은 각 교육과목에서 강사가 요구하는 필수 요구사항(출석/시험/과제/질의응답 등)을 충실히 이행한 자들이 해당한다.
3. 정당한 사유 없이 출석이 무산한 자로서, 교육기간의 1/3 이상을 불참 시 수료대상에서 제외된다.
4. 수업 종료 후 성적확인 및 이의신청기간에 학습과목별 출석 및 성적을 web을 통해 확인하고 성적 정정을 신청할 수 있으며 담당강사는 제출된 자료를 확인 후 정정이 가능하다.

제 9장 장학지원

제 21조 성적우수자 장학지원

1. 학기당 성적우수자 8명을 선정하여 일정 금액의 장학금을 지원한다.

제 22조 사회공헌을 위한 장학지원

1. 국가유공자 본인 및 자녀, 장애인 6급 이상, 한부모가정, 기초생활수급자, 다문화 및 새터민 가정은 본 기관에서 운영 중인 전 교육과정에 대하여 수강료의 50%~100%를 지원한다.
2. 가족 중 2인 이상 수강, 동일과목 재수강, 소지자격증에 대하여 최고 60%까지 학습비를 지원한다.

제 10장 보칙

제 22조 보칙

학칙의 각 조문과 관련된 규정, 규칙, 지침이 있을 경우, 해당 되는 규정, 규칙, 지침을 최우선으로 준용한다.

부칙

제 1조

이 규칙은 2009년 05월 01일부터 시행한다.

제 2조

이 규칙은 2015년 10월 25일 개정한다.

제 3조

이 규칙의 시행과 동시에 종전의 학사운영규칙은 폐지한다.

〈별첨 4. 과목별 평가요소별 평가방식 및 배점〉

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
가족복지론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
가족상담및치료	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
가족생활교육	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
건강가정론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
경영정보시스템	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
경영통계학	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
경영학개론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
경영혁신	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
경제학개론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
광고학	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
국제경영	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
데이터베이스	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
리더십	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
마케팅원론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
무역학개론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
보육과정	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
보육학개론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
사회복지개론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
사회복지법제	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
사회복지실천기술론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
사회복지실천론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
사회복지정책론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
사회복지조사론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
사회복지행정론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
사회학개론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
산업심리학	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
생산관리	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
소비자심리학	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
시장조사론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
심리학개론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
아동문학교육	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
아동복지론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
아동상담론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
아동영양학	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
영아발달	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
영유아교수방법론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
영유아보육프로그램 개발과평가	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
유아발달	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
인간관계론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
인간행동과사회환경	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
인력개발과활용	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
인적자원관리	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
자원봉사론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
재무관리	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
정신건강론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
조직심리학	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
지역사회복지론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
청소년복지	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
텔레마케팅	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
회계원리	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
외국어로서의 한국어교육개론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
외국어로서의 한국어교재론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	쪽지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
외국어로서의 한국어발음교육론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	쪽지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
외국어로서의 한국어이해교육론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	쪽지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
외국어로서의 한국어표현교육론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
외국어로서의 한국어학개론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
외국인을위한 한국문화교육론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	꼭지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
한국어음운론	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	쪽지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%

학습과목명	평가 요소	평가 방식	배점 비율
현대한국사회	중간평가	온라인 시험	25%
	기말평가	온라인 시험	25%
	쪽지시험	온라인 시험	5%
	과 제 물	과제물 제출 / 평가	15%
	출 석	자동 체크	15%
	토 론	토론 작성	10%
	수업참여	참여도	5%
	합 계		100%